Załącznik nr 1 do zarządzenia dyrektora nr 56/2022 z dnia 30.08.2022r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z „KARTY SZKOLNEJ" W ZESPOLE SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO W BOŻKOWIE

§.1.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom/wychowankom internatu, a także do ewidencjonowania czasu pobytu ucznia/ w szkole/ wychowanka w internacie, wprowadzamy karty szkolne uprawniające do wejścia i wyjścia z budynku szkoły i internatu.
2. Na terenie placówki znajdują się czytniki kart, do których użytkownik zbliża kartę w momencie wejścia/ wyjścia z budynku szkoły/internatu.
3. **Kartę (jedną) nieodpłatnie** otrzymują wszyscy uczniowie naszych szkół na okres nauki w szkole.
4. Uczeń , który przerwał naukę w szkole lub ukończył szkołę jest **zobligowany do zwrotu Karty szkolnej.**
5. Zwrot karty szkolnej jest odnotowywany na karcie obiegowej. W przypadku braku karty szkolnej uczeń **ponosi odpowiedzialność finansową o której mowa w § 2. pkt. 3.** Należną kwotę należy wpłacić na konto Rady Rodziców przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Bożkowie nr **75 1090 2327 0000 0001 4756 2235** lub u koordynatora ds. współpracy z rodzicami lub w sekretariacie. **Potwierdzenie dokonania wpłaty należy dołączyć do karty obiegowej.**
6. Wszyscy uczniowie korzystający z karty szkolnej mogą wejść lub wyjść z budynku szkoły **GŁÓWNYM** wejściem/ wyjściem w następującym przedziale czasowym:

Grupa	Wejście/ wyjście GŁÓWNE SZKOŁA
Uczniowie	7:00-18:30 (pon. – pt.)
Wychowankowie internatu	**Wejście/ wyjście GŁÓWNE INTERNAT**
	7:00-21:00 (pon. – czwartek) 7:00-18:00 (piątek) 18:00-21:00 (niedziela)

7. Wejście główne prowadzące do **INTERNATU** jest przeznaczone tylko dla uczniów, którzy są **wychowankami internatu.**
8. Zakazuje się udostępniana karty osobom trzecim. Uczeń ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z naruszenia tego zakazu.

§ 2.

1. W przypadku zagubienia bądź zniszczenia karty uczeń jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie sekretariat szkoły.
2. W przypadku, o którym mowa w § 2. pkt. 1, uczniowi wydawana jest na jego wniosek nowa karta. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Uczeń ponosi odpowiedzialność finansową za zniszczenie lub zagubienie karty szkolnej w wysokości **15,00 zł**. *(piętnaście złotych 00/100)*
4. Ww. kwotę należy wpłacić na konto Rady Rodziców przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Bożkowie nr **75 1090 2327 0000 0001 4756 2235** lub u koordynatora ds. współpracy z rodzicami.

§ 3.

1. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia ***1 września 2022 r.*** do odwołania.
2. Niniejszy regulamin jest dostępny w sekretariacie szkolnym, u każdego wychowawcy oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Wychowawcy klas zobowiązani są do zapoznania z niniejszym regulaminem uczniów oraz ich rodziców, podczas pierwszego zebrania w nowym roku szkolnym.
4. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na dostarczonych listach.

§ 4.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.

Rada Rodziców
przy Dolnośląskim Zespole Szkół
w Bożkowie
57-441 Bożków 89 a

Katarzyna Krzesica

dnia 29.08.2022

DYREKTOR
mgr Józef Kochniarczyk

Załącznik nr 1

.....

/ imię i nazwisko ucznia/

Dyrektor

ZSCKR w Bożkowie

W związku z zagubieniem/ zniszczeniem „Karty szkolnej", zwracam się z prośbą o wydanie nowej **KARTY SZKOLNEJ**.

.....

(podpis)

Uczeń ponosi odpowiedzialność finansową za zniszczenie lub zagubienie karty w wysokości **15,00 zł**. *(piętnaście złotych 00/100)* ww. kwotę należy wpłacić na konto Rady Rodziców lub u koordynatora ds. współpracy z rodzicami.

Numer konta Rady Rodziców przy DZS w Bożkowie: **75 1090 2327 0000 0001 4756 2235**

ADNOTACJA ZSCKR BOŻKÓW

POTWIERDZAM ODBIÓR KARTY SZKOLNEJ

NUMER ID W SYSTEMIE .....

DATA .....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załączniki: 1. Potwierdzenie dokonania wpłaty na Radę Rodziców.