Załącznik nr 1

.....

/ imię i nazwisko ucznia/

Dyrektor

ZSCKR w Bożkowie

W związku z zagubieniem/ zniszczeniem „Karty szkolnej”, zwracam się z prośbą o wydanie nowej **KARTY SZKOLNEJ**.

.....

(podpis)

Uczeń ponosi odpowiedzialność finansową za zniszczenie lub zagubienie karty w wysokości **15,00 zł**. *(piętnaście złotych 00/100)* ww. kwotę należy wpłacić na konto Rady Rodziców lub u koordynatora ds. współpracy z rodzicami.

Numer konta Rady Rodziców przy ZSCKR w Bożkowie: **75 1090 2327 0000 0001 4756 2235**

ADNOTACJA ZSCKR BOŻKÓW

POTWIERDZAM ODBIÓR KARTY SZKOLNEJ

NUMER ID W SYSTEMIE ……

DATA ……..

……

(podpis wnioskodawcy)

Załączniki: 1. Potwierdzenie dokonania wpłaty na Radę Rodziców.